

Broj: 1687/25

Lukavac, 23.12.2025. godine

Na osnovu člana 29. Zakona o ustanovama („SL.list RBiH broj: 9/92, 8/93, i 13/94), člana 1., 16., 17., 18., 19., 20., i 21. Pravila JU Centar za kulturu Lukavac broj: 380/23 od 14.03.2013. godine i Odluke Upravnog odbora broj: 1686/25 godine, Upravni odbor objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Centar za kulturu Lukavac

I

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje direktora JU Centar za kulturu Lukavac .
Imenovanje se vrši na mandatni period od 4 (četiri) godine.

II

OPIS POZICIJE

- organizuje i rukovodi radom Ustanove,
- zastupa i predstavlja Javnu ustanovu pred trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Javne ustanove,
- predlaže Upravnom odboru mjere za zakonito i efikasno obavljanje djelatnosti Javne ustanove,
- predlaže unutrašnju organizaciju Javne ustanove i sistematizaciju poslova,
- predlaže tekst drugih opštih akata koje donosi Upravni odbor,
- predlaže osnove plana rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa, vrši raspored radnika na radna mjesta, donosi odluke o prestanku radnog odnosa, odlučuje o disciplinskoj odgovornosti, odlučuje o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa opštim aktom,
- učestvuje u radu Upravnog odbora i drugih organa Javne ustanove i daje prijedloge i mišljenja o pitanjima iz njihove nadležnosti,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o rezultatima rada i finansijskog poslovanja i preduzima mjere za uspješnije poslovanje i unapređenje organizacije procesa rada,
- odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Ustanove,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- određuje lica ovlaštena za potpisivanje finansijske dokumentacije,
- odlučuje o raspolaganju novčanim sredstvima u skladu sa opštim aktom Javne ustanove,
- daje punomoć za zastupanje Javne ustanove,
- donosi odluku o upućivanju radnika na službeni put u zemlji i inostranstvu,
- izdaje naloge za rad pojedinim radnicima ili grupama radnika za izvršenje određenih poslova,
- obrazuje komisije, radne grupe i druga radna i savjetodavna tijela za razradu određenih pitanja ili pripremu stručnih materijala, elaborata i sl.,
- donosi pojedinačna rješenja za radnike u skladu sa opštim aktima,
- odgovoran je za sprovođenje i primjenu zakona o odbrani, zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i opštim aktima Javne ustanove.

III

a) Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18. godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),

- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa dužnošću Direktora,
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu Člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (lice koje je na funkciji u političkoj strancine može biti konačno imenovano),
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odbredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti FBiH,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti Direktora.

b) Posebni uslovi:

- da ima visoku stručnu spremu VII stepen ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, fakultet društvenog smijera ili jedna od umjetničkih akademija
- da ima najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome
- poznavanje jednog stranog jezika (uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave poučavanjem stranih jezika bez obzira na to da li se nalaza u Bosni i Hercegovini ili izvan nje; uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja) kao i druga isprava fakulteta (ovjerana kopija upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika; diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u vezi sa znanjem stranog jezika (npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.); diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inozemstvu na osnovi koja se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku;
- predložen Program rada Ustanove za mandatni period;
- da posjeduje dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu da dostave uvjerenje škole ili drugih institucija koje se bave obučavanjem rada na računaru bez obzira na to da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike kao i drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u vezi sa radom na računaru
- da se ističe organizatorskim sposobnostima
- kandidat za Direktora Javne ustanove dužan je uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova iz ovog Člana.

IV

Uz prijavu na konkurs, koja sadrži kraću biografiju sa opisom radnih i organizacijskih referenci, adresom i kontakt telefonom, kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

1. uvjerenje o državljanstvu, (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od 3 mjeseca)
2. izvod iz Matične knjige rođenih, (dokaz: rodni list)
3. uvjerenje o prebivalištu – boravištu,
4. dokaz o stručnoj spremi (dokaz: ovjerena kopija diplome),
5. potvrda poslodavca o radnom stažu ili Uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO (original ili ovjerena kopija) iz kojeg je vidljivo da kandidat ima najmanje 3 (tri) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja - ne starije od tri mjeseca,
6. dokaz o poznavanju rada na računaru;
7. potpisanu i ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke IV,V, VI i VII Opći uslovi, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa ili notara,
8. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja kandidat koji bude izabran,
9. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak koje izdaje nadležni Sud, (ne starije od šest mjeseci), ukoliko kandidat bude izabran.
10. uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje nadležno Ministarstvo unutrašnjih poslova (ne starije od šest mjeseci), ukoliko kandidat bude izabran.

Kandidat koji bude izabran, a prije zaključivanja Ugovora o radu, dužan je u roku od 8 (osam) dana dostaviti potrebna uvjerenja iz tačke 8. 9. i 10. Člana IV.

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu s užim izborom biće pozvani na intervju. Direktora Ustanove imenuje Upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz obaveznu saglasnost Gradonačelnika. O rezultatima konkursa svi učesnici će biti obavješteni pismenim putem u roku od osam dana od dana donošenja odluke o izboru i imenovanju direktora. U slučaju kada postoje dokazi da u postupku imenovanja nisu ispoštovani principi ili postupci utvrđeni zakonom ili internim aktima Ustanove, zainteresirana strana može podnijeti prigovor na konačno imenovanje.

V

Podnošenje prijava

Javni konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja. Tekst javnog konkursa biće objavljen u jednom od dnevnih listova u Bosni i Hercegovini, na web stranici Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, web stranici Centra za kulturu Lukavac i web stranici Grada Lukavac.

Prijave sa traženim dokumentima se dostavljaju lično ili preporučenom poštom u zatvorenoj koverti sa naznakom prijava na Javni konkurs – NE OTVARAJ, na adresu:

JU Centar za kulturu Lukavac – Dom kulture
Ul. Titova bb, 75300 Lukavac



Predsjednik Upravnog odbora

Mihad Sakić, prof